

Klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise kord

Haapsalu Põhikool

Kinnitatud Haapsalu Põhikooli direktori 05.03.2020 käskkirjaga nr 5

1. ÜLDSÄTTED

- Kord kehtestab klassi- ja kooliväliste ürituste või väljasõitude (edaspidi üritus(ed)) korraldamise reeglid, mis on vajalikud õpilaste turvalisuse kaitseks, õppetöö tõrgeteta korraldamiseks ning mis määratlevad ürituse vastavuse hariduslikele eesmärkidele.
- Haapsalu Põhikooli klassi- ja kooliväliste ürituste korraldamise korra kinnitab direktor ja see on kättesaadav kooli kodulehel.
- Kõik erandjuhud, mida antud kord ei sätesta, lahendab kooli juhtkond.

2. ÜRITUSED

Haapsalu Põhikooli klassi- ja koolivälised üritused on traditsioonilised üritused, õppe- ja kasvatustööd toetavad üritused, projektide raames toimuvad üritused, tähtpäevade tähistamised jne.

- **Kooli esindamine** on olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel ning mujal kooli esindava õpilase või õpilasgrupi ühe- või mitmepäevane üritus, millel osalemise organiseerib vastava aine õpetaja, klassijuhataja, ringijuht või huvijuht. Kooli esindamine võib toimuda õppetöö ajal.
- **Õppekäik** on kooli õppekavaga seotud ühe koolipäeva piires toimuv klassiüritus, mille organiseerib aineõpetaja või klassijuhataja. Õppekäik on kooli õppekavaga seotud ja toimub õppetöö osana. Õpilastele, kes õppekäigul ei osale, toimub sel päeval õppetöö koolis.
- **Laager** on huviringi, treeningrühma või õpilasesinduse mitmepäevane üritus harjutamise, treenimise või koolituse eesmärgil, mille organiseerib ringijuht, treener või huvijuht. Laagreid võib korraldada direktori või õppealajuhataja loal osaliselt õppetöö ajal, kui nende sisu on kooskõlas kooli õppekavaga.
- **Klassiüritus** on väljaspool õppetööd toimuv ühe klassi õpilaste ettevõtmine, mille eest vastutab klassijuhataja.
- **Ekskursioon** on reeglina väljaspool õppetööd toimuv klassi õpilaste ühe- või mitmepäevane väljasõit, mille eest vastutab ekskursiooni korraldav õpetaja. Klassil on võimalik ekskursiooniks kasutada kuni kolm koolipäeva õppeaastas. Õpilastele, kes ekskursioonil ei osale, toimub sel päeval õppetöö koolis.

3. PLANEERIMINE JA LÄBIVIIMINE

- Ülekoolilised üritused kavandatakse poolaastate kaupa ja kajastatakse kooli üldtööplaanis.
- Õppekäigud ja klassiüritused planeeritakse vastavalt võimalustele trimestri, poolaasta või õppeaasta kaupa.
- Koolis ja/või õppetundide ajal toimuva ürituse korraldaja kooskõlastab ürituse õppealajuhataja või huvijuhiga hiljemalt kaks nädalat enne ürituse toimumist, teavitab kooli sekretäri ürituse toimumisest ja broneerib ruumid. Ürituse korraldaja teavitab kooli sööklad väljasõidust hiljemalt nädala enne väljasõitu ja lepib kokku õpilaste toitlustamise.
- Väljaspool kooli toimuva ürituse korraldaja esitab hiljemalt kaks nädalat enne üritust õppealajuhatajale taotluse (vt lisa 1), milles märgib ära üritusest osavõtva(d) klassi(d), ürituse eesmärgi ja sisu, ürituse toimumise aja koos koolist väljumise ja saabumise kellaajaga ning üritusel osalejate arvu ja vastutaja(te) nimed. Direktor või õppealajuhataja annab üritusele kinnituse kirjalikult.
- Ürituse korraldaja teavitab aineõpetajaid õpilaste puudumisest hiljemalt nädal enne ürituse toimumist.
- Üritusel osalejate nimekirja peab vastutav õpetaja esitama direktorile või õppealajuhatajale kinnitamiseks vähemalt kolm tööpäeva enne väljaspool kooli toimuvat üritust. Nimekiri tuleb esitada kahes eksemplaris: üks neist jääb kooli kantseelisse, teise võtab õpetaja üritusele kaasa (vt lisa 2).

4. OHUTUSE TAGAMINE

- Vastavalt ürituse iseloomule peab korraldaja läbi viima õpilaste ohutustehnilise instrueerimise vastavalt ürituse iseloomule. Instrueerimise ettevalmistamisel peab korraldaja läbi mõtlema ja silmas pidama ohufaktorid, mis tulenevad konkreetsest üritusest, sihtkohast, aastaajast, õpilaste vanusest.
- Korraldaja peab tagama, et lapsevanemad oleksid üritusele minekust teadlikud ning teataksid ürituse eest vastutavale isikule oma lapse tervisest tulenevad erikohtlemise vajadused ja haigused.
- Väljaspool Eestit toimuva õppekäigu või ekskursiooni eel vormistatakse õpilase ja tema vanemaga üritusele mineku teatis (vt lisa 3). Teatised peavad olema vormistatud hiljemalt 5 tööpäeva enne ürituse toimumist.
- Olenevalt ürituse iseloomust räägib korraldaja õpilastega liiklusohutusest, loodus- ja tervishoiureeglitest, sanitaarnõuetest, ohutusnõuetest lõkke tegemisel ja ujumisel jne. Koos tuletatakse meelde kõige elementaarsemad esmaabi andmise võtted. Oluline on, et pärast instrueerimist teadvustaks iga õpilane oma vastutust.
- Korraldaja peab kindlustama, et kaasa võetaks mobiiltelefon ja esmaabitarbed. Esmaabivahendite kott peaks olema kokku pandud kooli meditsiiniõe poolt, arvestades ürituse iseloomu ja laste erivajadusi. Esmaabikoti saab meditsiiniõe käest. Ürituse korraldaja peab oskama kasutada esmaabikotis olevaid vahendeid.
- Vastavalt Liiklusseaduse §22 lg 7 võib algklasside õpilaste rühm liikuda ainult täiskasvanute saatel kõnniteel kaks last kõrvuti. Kõnnitee puudumisel võib õpilaste rühm liikuda teepeenral, seejuures valgustamata asulateel ning asulavälisel teel ainult valge ajal

ja kahesuunalise liikluse korral eraldusribata tee vasakpoolsel teepeenral. Õpilaste rühma saatja peab tagama ohutuse ja tal peab olema seljas ohutusvest (vt lisa 4).

- Üritustel peab I ja II kooliastmes kaasas olema vajadusel üks täiskasvanu iga 10 õpilase kohta, III kooliastmes üks täiskasvanu iga 15 õpilase kohta.
- Korraldaja võib keelduda õpilast üritusele kaasa võtmast, kui tal on õpilase käitumise suhtes pretensioone.
- Välisriiki minnes:
 - tuleb eelnevalt koostada kaasatulevate õpilaste ja nende vanemate kontakttelefonide andmebaas;
 - tuleb eelnevalt kontrollida, kas korraldaja, täiskasvanud saatjate ja kaasatulevate õpilaste mobiiltelefonid toetavad rahvusvahelisi kõnesid;
 - tuleb kontrollida ravikindlustuse olemasolu nii õpilastel kui saatjatel;
 - tuleb järele uurida hädaabi telefoninumber ning salvesta ka oma telefoni Eesti Välisministeeriumi ööpäevaringne valvesekretäri number +3726377000.

5. ÕNNETUSJUHTUM ÜRITUSEL

- Igast raskemast õnnetusest tuleb kohe teatada esiteks hädaabitelefonile 112, siis lapsevanemale ning kooli direktorile või õppealajuhatajale.
- Iga üritusel toimunud suurem õnnetusjuhtum arutakse läbi nii kooli õppenõukogu kui ka hoolekogu koosolekul ja teavitatakse Haapsalu linnavalitsust.

.....

Haapsalu Põhikooli üritusele mineku taotlus

Üritus:

.....

Osavõtva(d) klassi(d):

.....

Oreinteeruv õpilaste arv:

Ürituse eesmärk ja sisu:

.....

.....

.....

Ürituse toimumise aeg (koolist väljumise ja saabumise kellaaeg):

.....

Vastutaja(te) nimed:

.....

Taotluse esitamise kuupäev:

Taotluse esitaja:

.....

Haapsalu Põhikooli klassi nimekiri üritusele minekuks

Marsruudil:

Toimumise aeg:

Väljumine (*millal? kust?*):

.....

Saabumine (*millal? kuhu?*):

.....

Üritusel osalevate õpilaste nimed:

- | | |
|-----|-----|
| 1. | 19. |
| 2. | 20. |
| 3. | 21. |
| 4. | 22. |
| 5. | 23. |
| 6. | 24. |
| 7. | 25. |
| 8. | 26. |
| 9. | 27. |
| 10. | 28. |
| 11. | 29. |
| 12. | 30. |
| 13. | 31. |
| 14. | 32. |
| 15. | 33. |
| 16. | 34. |
| 17. | 35. |
| 18. | 36. |

Vastutav õpetaja:

Täiskasvanud saatjad:

Kuupäev:

Õppekäigule/ekskursioonile mineku teatis vanemale

Õppekäigu/ekskursiooni korraldaja–õpetaja:

Marsruut:

Toimumise aeg:

Õpilasele on tutvustatud õppekäigu/ekskursiooni ohutegureid.

ÕPILANE

Olen teadlik õppekäigu/ekskursiooni reeglitest ja kohustun neid täitma.

.....

(õpilase allkiri)

LAPSEVANEM

Olen nõus, et minu laps osaleb õppekäigul/ekskursioonil ning täidab õppekäigu/ekskursiooni ühiseid nõudeid.

.....

(lapsevanema allkiri)

Lapsevanema kontakttelefon

BUSSI TELLIMISE JA -SÕIDU MEELESPEA

- Laste sõidutamisel on peamisteks märksõnadeks kokkulepped bussifirma ja -juhiga, korras buss, kinnitatud turvavööd ning eelnevad ohutu bussisõidu teemalised õppetegevused lastega.

Tegevused enne sõidule minekut

- Laste turvaliseks sõidutamiseks **tellige ainult turvavöödega varustatud busse** – nimekirja leiate Maanteeameti kodulehelt:
<https://www.mnt.ee/et/uhistransport/turvavoodega-varustatud-reisijateveo-teenuse-pakkujad>.
- Kokkulepped bussifirma või -juhiga (sh ohutu peatumiskoht).

Eelnevad tegevused lastega

Enne sõitu tuleb lastega käsitleda põhilisemaid bussiga liiklemise ohutusreegleid:

- õige turvavöö kinnitamine
- bussis seismine
- bussijuhi segamine sõidu ajal
- viisakus bussisõidul ja üksteisega arvestamine
- www.liikluskasvatus.ee lehel olevate ohutu bussisõidu teemaliste mängude mängimine

Tegevused sõidupäeval

- Korra ke lastega üle ohutu liiklemise põhitõed.
- Kontrollige, kas bussil on ees ja taga selgelt nähtavad lasterühma tunnusmärgid.
- Veenduge, et saabunud bussijuht on väljapuhanud ja kaine. Kui tekib kahtlusi bussijuhi adekvaatse seisundi kohta, siis paluge bussijuhi väljavahetamist.
- Hinnake saabunud busi korrasolekut. Kui buss ei vasta tehnilistele nõuetele, siis paluge selle väljavahetamist. Bussi kehtivat tehnoülevaatust saate kontrollida aadressilt: <https://eteenindus.mnt.ee/public/soidukTaustakontroll.jsf>.
- Turvavööd tuleb pingutada ja vajadusel võtta selle alt ära paksud riided.
- Sõidu ajal peab kõigil olema turvavöö kinnitatud nii, et selle horisontaalrihm jookseks üle puusa- ja vaagnaluu, mitte üle kõhu. Kolmepunkti turvavöö puhul tuleb jälgida, et selle diagonaalrihm jookseb õlanuki ja kaela vahelt üle rangluu, mitte üle kaela või õlast allpool.
- Väiksematel lastel soovitame kasutada istmekõrgendust või asetada neil diagonaalrihm selja tagant. Üle kaela jooksev turvavöö rihm võib liiklusõnnetuse korral tekitada lapsele tõsiseid vigastusi.

NB!

- Sõidu ajal seismine on keelatud, istekohti peab jaguma igale sõitjale. Asulavälisel teel laste veoks kasutatavas bussis võib alla 18-aastaseid lapsi olla vastavalt istekohtade arvule ja seisvate laste vedu on keelatud.

- laste transportimiseks kasutataval bussil peab esi- ja tagaosas olema selgelt nähtav lasterühma tunnusmärk.
- Laste igakordsel peale- ja mahamineku peatuste ajal peavad bussil põlema ohutuled.
- Bussijuht ja lasterühma saatja peavad tagama laste bussi sisenemise ja bussist väljumise ning sõidutee ületamise ohutuse.
- Asjad, sh kotid, tuleb panna sõidu ajaks selleks ettenähtud kohta.
- Bussijuhti ei või sõidu ajal segada! Igasugune lärmamine ja valju muusika kuulamine pole bussis lubatud.